



Leonel Hidalgo Bravo

**Contador Senior con
Especialización en Fiscalidad y
Gestión de Nómina**

CONTACTO



55-16-57-24-49



leonelhidalgo351@gmail.com



HABILIDADES TÉCNICAS

- Cálculo y declaración de impuestos (IVA, ISR, IEPS)
- Elaboración de estados financieros y declaraciones fiscales
- Administración de nómina y plataformas contables (COI, NOI, SAE)
- Facturación electrónica CFDI y pagos referenciados (SAT)

HABILIDADES EN SOFTWARE

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Herramientas fiscales y contables (SUA, IDSE, SIPARE)

HABILIDADES DE GESTIÓN

- Supervisión de equipos contables
- Planeación de pagos IMSS, INFONAVIT y SAR

PERFIL

Contador con más de 15 años de experiencia en la gestión contable y fiscal, con un enfoque en la optimización de procesos financieros y la supervisión de equipos. Amplia experiencia en la elaboración de estados financieros, cálculos fiscales y manejo de nómina, además de un sólido conocimiento en sistemas contables y plataformas digitales. Comprometido con la mejora continua y el cumplimiento de las normativas fiscales y laborales.

EDUCACIÓN

Seminario de Impuestos (IMCP, GVA) | 2017 – 2020

Maestría en Administración de Empresas (Trunca)
Universidad Tecnológica de México | 2013 – 2017

Licenciatura en Contaduría Pública
Universidad Tecnológica de México | 2010 – 2013

Bachillerato / Carrera Técnica
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica | 2007 – 2010

APTITUDES CLAVE

- Organización
- Resolución de problemas
- Atención al detalle
- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Contador Senior
Corporativo La Casa de los Abuelos
2012 – 2025

Contabilidad de Constructoras llevando a cabo la realización de alta del personal de obra, así como el registro ante el SIROC, corrección patronal, Fondo de garantía, vinculación SUA

- Cálculo de impuestos (IVA, ISR) y elaboración de declaraciones fiscales mensuales, bimestrales, trimestrales y anuales.
- Gestión de nómina para proveedores utilizando plataformas como COI, NOI, y SAE.
- Elaboración de declaraciones informativas (DIOT, IEPS, salarios) y facturación electrónica CFDI.
- Administración de la documentación de proveedores y trámites fiscales ante el SAT.
- Supervisión de cálculos de impuestos anuales, provisionales y definitivos.
- Planeación de contribuciones y pagos al IMSS, INFONAVIT y SAR.
- Control y manejo de plataformas como SUA, IDSE, DIM, SIPARE, COI, NOI, SAE, y otras herramientas fiscales.
- Responsable de la contratación de personal para proveedores y gestión de pagos referenciados (SAT).
- Cierres fiscales mensuales y anuales, asegurando el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los clientes.

Principales logros:

- Cumplimiento en tiempo y forma de las obligaciones fiscales y laborales de la empresa.